

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Подъеланская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Усть-Илимский район»

666651, Иркутская область, Усть-Илимский район, с.Подъеланка, ул.Школьная, 8,
ИНН 3841007289, тел./факс 8(39535) 45-6-35, e-mail: podelanka-school@mail.ru



Утверждаю
Директор МКОУ «Подъеланская СОШ:
Е.И.Мойсеева
Приказ от 20.11.2019 г. №167

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016 г.), Уставом МКОУ «Подъеланская СОШ».

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора школы, с учетом мнения родительского комитета

1.3 Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Подъеланская СОШ».

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся переводных 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Подъеланская СОШ».

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом Директора школы на основании решения педагогического совета МКОУ «Подъеланская СОШ».

2.3. Перевод обучающихся с образовательной программы общего образования на адаптированную основную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется на основании выписки из территориальной медико-психолого-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом Директора школы

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Подъеланская СОШ» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом МКОУ «Подъеланская СОШ»:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования, а также завершением обучения.

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).

3.2. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ «Подъеланская СОШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.6. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней секретарь школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10 Школа обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.11 Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.12 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13 Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка оформляется приказом директора МКОУ «Подъяланская СОШ» с указанием причины отчисления. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина отчисления.