

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Подъеланская средняя общеобразовательная школа»
Муниципального образования «Усть-Илимский район»

666651, Иркутская область, Усть-Илимский район, с.Подъеланка, ул.Школьная, 8,
ИНН 3841007289, тел./факс 8(39535) 45-6-35, e-mail: podelanka-school@mail.ru

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 4 от 02.02.2021



Утверждаю
Директор МКОУ «Подъеланская СОШ»:
Е.И. Мойсеева
Приказ № 020а
от 02.02.2021 г.

**Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная
школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Подъеланская СОШ» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16,17.29.67);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» №115-ФЗ (ред. 28.06.2009г), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 ФЗ от 24.06.1999г;
- Санитарными правилами и требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях с изменениями и дополнениями;
- Распоряжениями главы администрации МО УИ района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Уставом МКОУ «Подъеланская СОШ».

Настоящее Положение регламентирует приём граждан (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) в учреждение для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования.

1.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным и развивающим программам за счёт средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ.

1.4. Правила приёма граждан МКОУ «Подъеланская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают в первую очередь приём граждан, проживающих на территории Подъеланского муниципального образования, территория

которого закреплена распоряжением главы администрации МО УИ района «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.5. Закрепленным (зарегистрированным) лицам не может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.7. Прием закрепленных лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для всех уровней образования.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Подъеланская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме, и иные документы, оформленные в процессе обучения. После завершения обучения в ОУ, личное дело формируется в архив и хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел и правилами делопроизводства.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. При переводе обучающегося с одного уровня на другой, по окончании уровня обучения, при продолжении обучения в МКОУ «Подъеланская СОШ», при переводе с одной образовательной программы на другую, родителем (законным представителем) пишется заявление, оформляется приказ на зачисление обучающегося в соответствующий класс, оформляется приказ о переводе с одной образовательной программы на другую, формируется документальное сопровождение личного дела обучающегося.

Заявление на получение основного общего образования при переходе в 5 класс, после окончания общего начального образования родителями не пишется, издается приказ о переводе из 4 класса в 5 класс, проводится комплектование 5 класса.

1.11. Родители обучающихся (законные представители), имеют право подавать заявление для зачисления и продолжения получения образования в МКОУ «Подъеланская СОШ» подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. МКОУ «Подъеланская СОШ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, что регулируется локальным актом образовательной организации.

2. Прием граждан для получения начального общего образования

1. В 1-й класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет. Обучение детей начинается с достижения ими возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, после консультации педагога-психолога.

2. Прием обучающихся в 1-е классы (для зарегистрированных на территории) начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

3. Прием в 1 класс детей, не зарегистрированных на территории Подъеланского муниципального образования, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в 1 класс зарегистрированных на территории детей, образовательная организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 5 июля текущего года.

Образовательная организация доводит информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального органа власти (изданного не позднее 15 марта текущего года), посредством объявлений на официальном сайте либо на стендовых досках объявлений в учреждении.

4. Наполняемость первых классов устанавливается в количестве до 20 человек, (норма для сельской школы 14 ч), при поступлении 25 человек формируется два класса.

5. Для решения вопроса о зачислении в первый класс родители (лица их заменяющие) предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или реализующими свои права гражданами на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или на обработку персональных данных на период обучения.

Родитель вправе информировать ОУ о состоянии здоровья ребёнка, имеющих отклонения в здоровье, наличии ИПРА для исполнения образовательной организацией. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Родителям, определяющим своих детей в МКОУ «Подъеланская СОШ», предоставляется возможность консультации с педагогом-психологом школы по интересующим их вопросам.

8. После завершения приема документов первоклассников, издания приказа о зачислении в первые классы, проводится комплектование класса (ов) приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей. (информация выставляется на официальном сайте организации, или информационном стенде в учреждении)

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

II. Прием обучающихся в 1-2-4-е классы для получения начального общего образования в другие сроки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- выписки текущих оценок из классного журнала и табель итоговых оценок по всем предметам за прошедшие учебные четверти;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- других документов (Решение ПМПК-для обучения по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);

Родитель информирует образовательную организацию о состоянии здоровья ребёнка, противопоказаниях на определенные занятия и виды деятельности, наличие ИПРА для исполнения образовательной организацией.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11.3. Прием обучающегося в порядке перевода оформляется приказом по учреждению в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления и документов, в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребенка. (формируется новое личное дело)

3. Прием граждан для получения основного общего образования (5-9 кл.)

1. Прием обучающихся в 5-9-е классы в порядке перевода в течение учебного года осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления;
- личного дела;
- выписки текущих оценок из классного журнала и табеля итоговых оценок по всем предметам за все прошедшие четверти;
- медицинской карты ребенка;
- документа, подтверждающего место проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
- других документов (Решение ПМПК-для обучения по адаптированной программе для детей с нарушением интеллекта, для детей-инвалидов рекомендации ИПРА);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2. Директор школы, по заявлению родителей, в случае не усвоения обучающимися программ за курс того или иного класса по уважительным причинам (болезнь, переезды и т. д.) предоставляет возможность ликвидации академической задолженности в течение сентября учебного года либо курс повторного обучения.

3. При несовпадении системы оценивания ребенка по итогам обучения (в предыдущем учреждении) согласно представленным документам, школа проводит для обучающегося процедуру промежуточной аттестации по всем учебным предметам с целью определения соответствия дальнейшего класса обучения, проведения зачисления.

Промежуточная аттестация проводится комиссией, сформированной в ОУ из педагогов школы по приказу директора.

4. Прием обучающегося оформляется приказом по учреждению, в течение 5 рабочих дней, оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения.

Факт ознакомления родителей с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребенка.

5. По заявлению родителей несовершеннолетнего обучающегося 9 класса, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, он может зачисляться для прохождения аттестации по несданным учебным предметам ГИА на период экзаменов. В данном случае также проводится промежуточная аттестация, подтверждающая фактическую готовность к ГИА.

4. Прием граждан для получения среднего общего образования (10-11 классы)

1. Прием обучающихся в десятые классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой, но не позднее 1 августа текущего года.

2. Наполняемость десятых классов устанавливается в количестве 14-20 человек.

3. Для решения вопросов о зачислении в десятый класс, родители выпускников 9-х классов, совместно с обучающимся, представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
- личное дело обучающегося (для вновь прибывших);;
- справку с места жительства (для вновь прибывших);
- информацию о состоянии здоровья обучающегося (для вновь прибывших) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4. Все представленные документы рассматриваются директором школы.

На заявление накладывается резолюция руководителя образовательного учреждения о приеме, в течение 5 дней издается распорядительный документ.

5. Списки сформированных десятых классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей посредством размещения информации на сайте школы или стендах.

6. Всех обучающихся, зачисленных в десятые классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, режимом работы и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. С родителями обучающегося (совершеннолетним обучающимся) оформляется согласие на обработку персональных данных обучающегося, проводится знакомство со всеми правоустанавливающими документами учреждения. Факт ознакомления с правоустанавливающими документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей ребенка/ совершеннолетним обучающимся