



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.12.2015 № 347


_____ О.С. Костюкевич

СОГЛАСОВАН
И.о. председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»


_____ Е.Ю. Рубис

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 25.12.2015 № 347

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОДЪЕЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МКОУ «ПОДЪЕЛАНСКАЯ СОШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная школа» (именуемая далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подъеланская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКОУ «Подъеланская СОШ».

4. Организационно-правовая форма Образовательной организации — учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

7. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

8. Местонахождение Образовательной организации: 666651, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Подъеланка, ул. Школьная, 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 666651, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Подъеланка, ул. Школьная, 8.

666651, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, с. Подъеланка, ул. Школьная, 6.

9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

II. Цели и задачи, виды деятельности Образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

13. Основными задачами Образовательной организации являются:

1) обеспечение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания детей в возрасте от 1 года до 7 лет;

2) обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, самореализации, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся Образовательной организации;

3) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся и воспитанников;

4) предоставление обучающимся качественного образования;

5) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии обучающихся и воспитанников;

6) воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;

7) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся и воспитанников;

8) создание благоприятных условий для разностороннего развития талантов с учетом индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников;

9) совершенствование предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам;

10) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

11) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

а) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;

б) дополнительное образование детей;

в) деятельность детских лагерей на время каникул;

г) обучение водителей транспортных средств;

д) предоставление услуг в области растениеводства (сюда включается: подготовка полей; посев, возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур);

е) деятельность в области оказания телематических услуг связи: деятельность в области оказания услуг по передаче факсимильных сообщений; деятельность в области оказания услуг по передаче сообщений электронной почты; деятельность в области оказания услуг по предоставлению доступа к информации мировых и региональных информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе к сети Интернет;

ж) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу: копирование, светокопирование и аналогичная деятельность.

з) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

и) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

к) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

л) занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;

м) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

н) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

о) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

п) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники.

15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Образовательной организации.

18. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

19. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

20. Организация питания осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

III. Виды реализуемых образовательных программ

21. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы дошкольного образования;

б) образовательные программы начального общего образования;

в) образовательные программы основного общего образования;

- г) образовательные программы среднего общего образования;
- д) адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоро-

вья.

22. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- 1) художественно-эстетическое;
- 2) физкультурно-спортивное;
- 3) культурологическое;
- 4) социально-педагогическое;
- 5) научно-техническое;
- 6) туристско-краеведческое;
- 7) эколого-биологическое.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

23. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

25. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

з) прием обучающихся в Образовательную организацию;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной,

научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

т) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

27. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

28. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организа-

ции и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

29. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

30. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

31. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

32. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

33. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

34. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

35. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

36. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

37. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

VI. Управление Образовательной организацией

38. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

39. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- а) Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- б) единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

40. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- б) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, установление ему размера заработной платы, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;

в) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на календарный год;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

д) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;

е) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

ж) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

з) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

41. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

42. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

б) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

в) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

г) утверждения внутренних документов Образовательной организации;

д) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

е) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;

ж) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

з) реализации муниципального задания;

и) утверждение штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организации дополнительного профессионального образования работни-

ков; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;

л) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

м) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

43. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возложены обязанности приказом директора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора полномочия директора приказом могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

44. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемые локальными нормативными актами Образовательной организации.

45. Порядок работы, компетенция общего собрания работников Образовательной организации:

1) Общее собрание является органом общественного самоуправления в Образовательной организации, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

2) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания;

3) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным;

4) Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

5) К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение Устава Образовательной организации, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Образовательной организации и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий;

- заслушивание отчета директора по итогам работы Образовательной организации.

46. Порядок работы, компетенция педагогического совета:

1) Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

3) Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4) Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации и участниками образовательных отношений.

5) Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Образовательной организации;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Образовательной организации по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим вопросам деятельности Образовательной организации;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

Педагогический совет принимает решение при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся.

б) Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

VII. Учет и отчетность

47. Образовательная организация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю и Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в опера-

твенный контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом административного образования «Усть-Илимский район».

4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

4. Образовательная организация утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерский и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

VIII. Иные работники Образовательной организации

52. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

53. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 52 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

54. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления и т.д. не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

55. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 52 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IX. Локальные акты Образовательной организации

56. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

57. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются директором Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета.

58. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.

59. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Х. Заключительные положения

60. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.

61. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

62. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

63. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

64. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

65. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

66. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

67. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

68. При ликвидации Образовательной организации его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установлен-

ном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Пропінуровано и пронумеровано
13 (Тринадцать) лист

Ст. инспектор общего отдела
Ворошилова П.П. Ворошилова

